

ПРИНЯТО

ученым советом федерального
государственного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Тюменская государственная
академия культуры, искусств и
социальных технологий»

(протокол от 31 марта 2011 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ

ректор федерального
государственного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Тюменская государственная
академия культуры, искусств и
социальных технологий»



И.Г. Шишкин

31 марта 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно-педагогических и научных кадров по программам
послевузовского профессионального образования

г. Тюмень, 2011

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров по программам послевузовского профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- постановлением Правительства РФ от 18.05.2008 № 463 «О порядке приема лиц без гражданства в аспирантуру (адъюнктуру), ординатуру, интернатуру и докторантуру высших учебных заведений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций»;

- приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

- приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

- другими нормативными правовыми актами;

- уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок, формы и условия подготовки научно-педагогических и научных кадров по программам послевузовского профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – академия).

1.3. Подготовка научно-педагогических и научных кадров по программам послевузовского профессионального образования в академии осуществляется в форме обучения в аспирантуре, а также возможна подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства без зачисления в аспирантуру.

1.4. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели к академии на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру академии либо прикрепление их как соискателей к академии осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.5. Обучение аспирантов и прикрепление соискателей проводится по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей на профильных кафедрах академии, осуществляющих программы послевузовского профессионального образования.

2. Порядок приема и обучения в аспирантуре академии

2.1. Прием и зачисление в аспирантуру академии.

2.1.1. В аспирантуру академии на места, финансируемые из федерального бюджета на конкурсной основе, и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

2.1.2. При приеме в аспирантуру академии подаются следующие документы:

- заявление на имя ректора академии;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (при приеме в аспирантуру иностранных граждан, а также граждан РФ, обучавшихся в образовательных учреждениях других государств, необходимо прохождение процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, за исключением документов иностранных государств, которые на основании международных договоров соответствуют российским документам об образовании);
- анкета;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений и реферат по специальности;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ);
- листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для лиц, имеющих трудовой и педагогический стаж);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- 5 фотографий размером 3х4 см.

2.1.3. Поступающие в аспирантуру академии проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление.

Собеседование при подаче документов в аспирантуру академии является формой допуска к вступительным испытаниям. На собеседование поступающий представляет свои опубликованные и рукописные (реферат по специальности) научные и методические работы. По результатам собеседования оформляется протокол с указанием возможности допуска к вступительным испытаниям. Этот протокол представляется в приемную комиссию в момент подачи документов для поступления в аспирантуру академии.

Поступающие в аспирантуру представляют лично документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности).

2.1.4. Прием заявлений и документов для поступления в аспирантуру академии проводится ежегодно **с 01 июля по 15 сентября**.

Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора по научной и инновационной работе) академии. Члены приемной комиссии назначаются ректором академии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.1.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру принимается приемной комиссией на основании представленных документов, письменного отзыва предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования с претендентом, решения профильной кафедры и рецензии на реферат по специальности, и доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.1.6. Поступающие в аспирантуру академии сдают в срок **с 22 сентября по 12 октября** следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальную дисциплину (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников);
- философию;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов на основании заявления поступающего в аспирантуру академии о перезачете кандидатских экзаменов в качестве вступительных.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам на основании заявления поступающего в аспирантуру академии о перезачете магистерских экзаменов в качестве вступительных.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

2.1.7. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором академии.

В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Персональный состав предметных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора в срок до 15 сентября.

2.1.8. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов в срок до 1 ноября принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

По общему правилу, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по вступительным экзаменам. При наличии конкурса предпочтение отдается следующим поступающим в аспирантуру академии:

- получившим наиболее высокий балл по специальной дисциплине;
- сдавшим экзамены кандидатского минимума;
- имеющим стаж работы по данной научной специальности;
- имеющим научные публикации;
- имеющим рекомендацию ученого совета академии.

2.1.9. В случае если поступающие успешно сдали вступительные испытания, но не прошли по конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета, академия вправе зачислить их на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Стоимость обучения в аспирантуре ежегодно утверждается ректором академии на условиях, определяемых учредителем.

2.1.10. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме фиксируется в протоколе заседания приемной комиссии и сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится с **1 ноября** приказом ректора.

2.2. Обучение в аспирантуре

2.2.1. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

2.2.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

Аспиранты также должны пройти педагогическую практику в объеме 100 часов в течение всего периода обучения в аспирантуре. При этом педагогическая практика включает в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая, организационно-методическая. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава академии, при условии контроля данного вида деятельности со стороны научного руководителя.

2.2.3. Для выполнения основных видов работ аспирантами устанавливаются следующие сроки:

Этап обучения в аспирантуре	Основные виды мероприятий	Сроки выполнения
Очная форма обучения		
1-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	утверждение темы диссертации	не позднее 1 февраля
	утверждение индивидуального плана	не позднее 25 февраля
	сдача зачетов	январь-май
	сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	весенняя сессия (июнь)
	промежуточная аттестация (после сдачи кандидатских экзаменов)	июнь
	итоговая аттестация	октябрь
2-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	сдача зачетов	январь-май
	сдача кандидатского экзамена по специальности (рекомендуемый)	июнь
	сдача дополнительных кандидатских экзаменов	октябрь
	промежуточная аттестация (после сдачи кандидатских экзаменов)	июнь
	итоговая аттестация	октябрь
	прохождение педагогической практики (в объеме 50 часов)	в течение года
3-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	прохождение педагогической практики (в объеме 50 часов)	в течение года
	сдача зачетов	январь-май

	сдача кандидатского экзамена по специальности	июнь
	сдача дополнительных кандидатских экзаменов	июнь, октябрь
	представление текста диссертации на кафедру	апрель-май
	предварительное обсуждение диссертации на кафедре	до 1 июля
	промежуточная аттестация	июнь
	итоговая аттестация	октябрь
Заочная форма обучения		
1-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	утверждение темы диссертации	не позднее 1 февраля
	утверждение индивидуального плана	не позднее 25 февраля
	сдача зачетов	январь-май
	сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	весенняя сессия (июнь)
	промежуточная аттестация (после сдачи кандидатских экзаменов)	июнь
2-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	сдача зачетов	январь-май
	сдача кандидатского экзамена по специальности (рекомендуемый)	июнь
	прохождение педагогической практики (в объеме 50 часов)	в течение года
3-й год обучения	посещение лекционных и семинарских занятий	согласно учебному плану
	прохождение педагогической практики (в объеме 50 часов)	в течение года
	сдача зачетов	январь-май
	сдача кандидатского экзамена по специальности	июнь
	сдача дополнительных кандидатских экзаменов	октябрь
	прохождение промежуточной аттестации	июнь
	прохождение итоговой аттестации	октябрь
4-й год обучения	представление текста диссертации на кафедру	апрель-май
	предварительное обсуждение диссертации на кафедре	до 1 июля

	сдача дополнительных кандидатских экзаменов	июнь, октябрь
	прохождение промежуточной аттестации	июнь
	прохождение итоговой аттестации	октябрь

2.2.4. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение всего периода обучения, а также результаты их выполнения, содержатся в индивидуальном плане аспиранта.

Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом, и подписывается научным руководителем после одобрения темы диссертации ученым советом академии. При этом тема диссертации представляется на ученый совет вместе с кратким обоснованием.

Затем индивидуальный план представляется на утверждение проректору по научной и инновационной работе.

В дальнейшем ежегодно на итоговой аттестации (октябрь) в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года (научным руководителем и заведующим кафедрой, руководителем научного подразделения) и утверждается проректором по научной и инновационной работе. После аттестации аспирантом заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

После заполнения индивидуальный план сдается в научный отдел (в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов академии).

2.2.5. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролируется научным руководителем.

Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором академии каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению ученого совета академии к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, качественное проведение научных исследований, полное опубликование полученных результатов в научных изданиях и своевременную подготовку диссертационной работы. В его обязанности входит:

- формирование у аспиранта профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;
- консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;

- оказание научно-методической помощи аспиранту в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, оформлении и представлении диссертации;
- содействие обеспечению необходимыми материалами, оборудованием;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения диссертационного исследования;
- проведение в установленные сроки аттестации деятельности аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научного исследования с обязательным внесением их в индивидуальный план аспиранта, а в случае невыполнения индивидуального плана – рекомендации к его отчислению из аспирантуры.

Контроль за качеством научного руководства аспирантами осуществляет заведующий кафедрой, проректор по научной и инновационной работе.

Контроль за сроками проведения аттестации аспирантов, качеством оформления аттестационных листов и индивидуальных планов осуществляют заведующий кафедрой, научный руководитель и начальник научного отдела.

2.2.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень доктора наук и ученое звание профессора (доцента) может быть не более 10.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, может быть не более 5.

Рассмотрение кандидатур, имеющих кандидатскую степень, на должность научного руководителя, а также рассмотрение тем диссертационных работ аспирантов осуществляется ученым советом академии.

Для получения разрешения на научное руководство аспирантами и соискателями сотрудниками академии, имеющим кандидатскую степень и ученое звание необходимо получить согласие соответственно кафедры, совета института, ученого совета академии.

2.2.7. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов. Ежегодная аттестация аспирантов проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане на текущий учебный год, и определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

Аттестация проводится 2 раза в год: в июне (промежуточная аттестация) и в октябре (итоговая аттестация). Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора.

Порядок проведения аттестации аспирантов академии, критерии, используемые при проведении аттестации, определяются положением о порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей академии.

2.3. Порядок отчисления, восстановления и перевода аспирантов академии

2.3.1. Аспирант подлежит отчислению из академии по следующим основаниям.

2.3.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (в порядке, установленном в подпункте 2.3.3 настоящего положения);
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- в связи с призывом для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ (при наличии повестки из военного комиссариата).

Отчисление производится по личному заявлению аспиранта и представлению научного руководителя или заведующего кафедрой.

Отчисление производится в срок не более 2 недель после подачи заявления при отсутствии у аспиранта, обучающегося на месте по договору с оплатой стоимости образовательных услуг, задолженности по оплате.

2.3.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- *за невыполнение индивидуального плана;*

Отчислению за невыполнение индивидуального плана подлежат аспиранты, не прошедшие аттестацию.

Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, представляются к отчислению из аспирантуры академии за невыполнение индивидуального плана.

В случае, если аспирант не прошел аттестацию, он должен написать объяснение в письменной форме о причинах невыполнения индивидуального плана. После чего на основании полученного от аспиранта объяснения в письменной форме, решения кафедры о неаттестации аспиранта, служебной записки научного руководителя и представления начальника научного отдела готовится проект приказа об отчислении. Непредоставление аспирантом объяснения не является препятствием для отчисления.

- *за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом академии и правилами ее внутреннего распорядка.*

Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных уставом академии и правилами ее внутреннего распорядка, является мерой дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может быть наложено на аспиранта академии по представлению начальника научного отдела после получения от аспиранта объяснения в письменной. Объяснение должно быть представлено аспирантом в течение двух рабочих дней с момента получения такого требования.

Непредоставление аспирантом объяснения не является препятствием для отчисления.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течь месячный срок, считается день, когда о нарушении стало известно начальнику научного подразделения.

- за совершение противоправных действий на основании вступившего в законную силу приговора суда, которым аспирант осужден и лишен свободы либо приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.3.1.3. В связи с окончанием срока обучения в аспирантуре академии.

Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план, сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности и представившим диссертационную работу на кафедру для получения соответствующего заключения либо не выполнившие индивидуальный план, подлежат отчислению из аспирантуры академии.

В этом случае отчисление производится приказом ректора на основании заключения кафедры, в котором указывается формулировка причины отчисления.

2.3.1.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Отчисление аспиранта, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, возможно при нарушении заказчиком условий об оплате оказываемых услуг в порядке, установленном договором и настоящим положением. В случае просрочки оплаты оказываемых услуг более чем на 1 (один) календарный месяц аспирант предупреждается о возможном расторжении договора и отчислении. Уведомление осуществляется в письменной форме с указанием размера задолженности и срока ее ликвидации. Уведомление вручается аспиранту лично под расписку либо высылается в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае не ликвидации задолженности в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления договор расторгается в одностороннем порядке и аспирант подлежит отчислению, при этом заказчик не освобождается от обязанности оплаты уже фактически оказанных ему услуг. Допускается уведомление аспирантов путем информирования на официальном сайте академии и информационном стенде.

Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится приказом ректора на основании представления начальника научного отдела и документов, подтверждающих факт уведомления.

Не допускается отчисление аспирантов по инициативе академии во время их болезни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.3.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока по уважительным причинам, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета с согласия соответствующей кафедрой и при наличии вакантных бюджетных мест.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока по неуважительным причинам, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения только на места с оплатой стоимости обучения.

При восстановлении в аспирантуру подается заявление на имя ректора, согласованное с научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой. К заявлению прилагаются все необходимые документы, предусмотренные п.п. 2.1.2. настоящего положения.

Восстановление аспиранта на оставшийся срок обучения производится в случае, если с момента его отчисления прошло, как правило, не менее 1 года и не более 3 лет.

2.3.3. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения в другое, либо с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется после первого года обучения приказом ректора на основании заявления аспиранта и решения кафедры (совета института).

Основным условием перевода аспиранта из одного вуза или научного учреждения, организации в другое должно быть согласие двух сторон, наличие средств у принимающей стороны (вуза, научного учреждения); в заявлении аспиранта должны быть указаны причины перевода. При соблюдении указанных условий причин для отказа не имеется.

2.3.4. Академический отпуск аспирантам не предоставляется.

На время отпуска по беременности и родам, предоставленного аспирантке на основании соответствующего медицинского заключения, срок обучения в аспирантуре как по очной, так и по заочной форме продлевается приказом ректора, в том числе аспирантам, обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета продлевается приказом ректора также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

Аспиранты имеют право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при представлении свидетельства о рождении ребенка по окончании отпуска по беременности и родам или с первого дня рождения ребенка с посещением учебных занятий согласно индивидуальному графику, согласованному с научным руководителем, заведующим кафедрой, директором института и утвержденным проректором по научной и инновационной работе.

3. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

3.1. В академии возможна подготовка кандидатских диссертаций без зачисления в аспирантуру – в форме соискательства.

Соискатель степени кандидата наук должен иметь высшее профессиональное образование. Он прикрепляется в качестве соискателя по соответствующим научным специальностям для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

3.2. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к кафедре академии на оставшееся время.

3.3. Прикрепление соискателей к кафедре академии производится в течение года и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Для прикрепления к кафедре академии соискатель подает на имя ректора заявление с приложением:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (при прикреплении к кафедре академии в качестве соискателей иностранных граждан, а также граждан РФ, обучавшихся в образовательных учреждениях других государств, необходимо прохождение процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, за исключением документов иностранных государств, которые на основании международных договоров соответствуют российским документам об образовании);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для тех, кто полностью или частично их сдал).

Дополнительно в научный отдел необходимо предоставить:

- анкету (выдается в научном отделе);
- листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- фото размером 3х4 см – 5 шт.;
- список опубликованных и приравненных к ним научных работ (если таковые имеются);
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем и решение кафедры за подписью заведующего кафедрой;
- реферат по специальности (в случае прикрепления для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов);
- реферат по теме исследования с рецензией предполагаемого научного руководителя (в случае прикрепления для подготовки диссертационного исследования).

3. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

3.1. В академии возможна подготовка кандидатских диссертаций без зачисления в аспирантуру – в форме соискательства.

Соискатель степени кандидата наук должен иметь высшее профессиональное образование. Он прикрепляется в качестве соискателя по соответствующим научным специальностям для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

3.2. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к кафедре академии на оставшееся время.

3.3. Прикрепление соискателей к кафедре академии производится в течение года и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Для прикрепления к кафедре академии соискатель подает на имя ректора заявление с приложением:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (при прикреплении к кафедре академии в качестве соискателей иностранных граждан, а также граждан РФ, обучавшихся в образовательных учреждениях других государств, необходимо прохождение процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, за исключением документов иностранных государств, которые на основании международных договоров соответствуют российским документам об образовании);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для тех, кто полностью или частично их сдал).

Дополнительно в научный отдел необходимо предоставить:

- анкету (выдается в научном отделе);
- листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- фото размером 3х4 см – 5 шт.;
- список опубликованных и приравненных к ним научных работ (если таковые имеются);
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем и решение кафедры за подписью заведующего кафедрой;
- реферат по специальности (в случае прикрепления для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов);
- реферат по теме исследования с рецензией предполагаемого научного руководителя (в случае прикрепления для подготовки диссертационного исследования).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

3.5. Ректор академии по представлению начальника научного отдела, согласованному с проректором по научной и инновационной работе, а также на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем, заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не назначается.

3.6. Научными руководителями соискателей назначаются приказом ректора академии, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

Количество соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень доктора наук и ученое звание профессора (доцента) может быть не более 10.

Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, может быть не более 5.

3.7. Соискатель представляет на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

3.8. Тема диссертации утверждается на ученом совете академии по представлению кафедры в срок не позднее трёх месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

Индивидуальный план утверждается после утверждения темы диссертации.

3.9. Соискатель периодически отчитывается и ежегодно аттестуется кафедрой академии. Порядок проведения аттестации соискателей академии, критерии, используемые при проведении аттестации, определяются положениями о порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей академии.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, открепляются от кафедры академии в порядке, установленном подпунктом 2.3.1. настоящего положения.

Соискатели, имеющие финансовую задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг, подлежат откреплению от кафедры в порядке, установленном подпунктом 2.3.1. настоящего положения.

3.10. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории науки и философии, иностранному языку и специальной дисциплине. Сдача кандидатских экзаменов - обязательный элемент не только обучения в аспирантуре, но и подготовки соискателя ученой степени кандидата наук

4. Гарантии реализации права на образование, предоставляемые аспирантам и соискателям.

4.1. Право на получение отпуска:

а) отпуск, предоставляемый лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру. Отпуск предоставляется с сохранением средней заработной платы по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней. Данная норма распространяется на лиц, допущенных к вступительным испытаниям как в очную, так и заочную аспирантуру;

б) ежегодные дополнительные отпуска по месту работы для аспирантов, обучающихся в аспирантуре по заочной форме обучения. Такой отпуск продолжительностью 30 календарных дней предоставляется с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы;

в) отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Он предоставляется по месту работы с сохранением заработной платы продолжительностью три месяца лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета академии с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

г) еженедельный свободный от работы день в неделю предоставляется аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения. Это так называемый библиотечный день, который аспирант-заочник может посвятить непосредственно послевузовскому профессиональному образованию. Один свободный день в неделю предоставляется аспиранту-заочнику с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Кроме того, организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.2. Право на стипендиальное обеспечение.

Государственными стипендиями обеспечиваются лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения на местах, финансируемых из средств федерального бюджета, в порядке, предусмотренном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов академии.

Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда академии.

4.3. Право на ежегодные каникулы.

Данное право закрепляется за лицами, обучающимися в аспирантуре по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Продолжительность ежегодных каникул для аспирантов составляет два месяца.

4.4. Право на ежегодное пособие для приобретения научной литературы.

Ежегодное пособие для приобретения научной литературы выплачивается в размере двух месячных стипендий каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета.

4.5. Иные гарантии права аспиранта и соискателя на образование.

Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также, при наличии средств, правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками академии.

Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления. Руководство академии оказывает им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

5. Взаимодействие научного отдела с кафедрами академии

5.1. В процессе работы научный отдел взаимодействует со всеми кафедрами, институтами академии и наиболее тесно с кафедрами, институтами, при которых функционирует аспирантура по соответствующим специальностям.

5.2. Деятельность кафедр по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров по образовательным программам послевузовского профессионального образования в академии:

5.2.1. Базовые, профильные кафедры осуществляют реализацию программ подготовки аспирантов согласно учебному плану, обеспечение учебно-методическими материалами, прием кандидатских экзаменов, курируют вопросы подготовки диссертационных исследований.

5.2.2. В трехмесячный срок утверждают на своем заседании индивидуальные планы подготовки аспирантов и соискателей, темы диссертаций и представляют их в научный отдел для передачи на утверждение ученому совету академии.

5.2.3. Проводят ежегодную аттестацию аспирантов и соискателей. Представляют в научный отдел до 29 октября выписки из протоколов заседания кафедр об аттестации и переводе аспирантов (соискателей) на следующий год обучения и листы ежегодной аттестации и индивидуальные планы работы аспирантов (соискателей).

5.2.4. Дают заключения для поступления в аспирантуру (на прикрепление соискателя к соответствующей кафедре для сдачи экзаменов кандидатского минимума и работы над кандидатской диссертацией).

5.2.5. С нового учебного года рекомендуют квалифицированных преподавателей для проведения занятий и консультаций по иностранному языку, истории и философии науки и специальным дисциплинам с аспирантами и соискателями. Планируют нагрузку преподавателей для работы с аспирантами и соискателями в соответствии с действующими нормативами и обеспечивают учебный процесс. Представляют до 20 мая текущего года в научный отдел рабочий учебный план.

5.2.6. Разрабатывают тематические планы и графики занятий по соответствующим дисциплинам учебного плана подготовки аспирантов и соискателей.

5.2.7. Готовят вопросы и экзаменационные билеты для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

5.2.8. Проводят кандидатские и вступительные экзамены в аспирантуру по соответствующей специальности в установленные в настоящем положении сроки.

5.3. Деятельность научного руководителя по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров по образовательным программам послевузовского профессионального образования в академии:

5.3.1. Проводит предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру, докладывает об итогах собеседования в приемную комиссию.

5.3.2. Проверяет реферат поступающего в аспирантуру по соответствующей специальности и готовит отзыв.

5.3.3. Помогает аспиранту выбрать тему диссертации, составить индивидуальный план работы и контролирует его выполнение.

5.3.4. Периодически отчитывается на кафедре и совете института.

5.3.5. Ходатайствует об отчислении аспиранта (соискателя), не выполняющего требования, предусмотренные индивидуальным планом.

5.4. Деятельность научного отдела по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров по образовательным программам послевузовского профессионального образования в академии:

5.4.1. Организует работу с заведующими кафедрами, директорами институтов по направлению в аспирантуру академии и других вузов.

5.4.2. Контролирует своевременность составления и выполнения индивидуальных планов, утверждение тем диссертаций, аттестации кафедрой, советом института аспирантов и соискателей.

5.4.3. Организует подготовку и документальное обеспечение работы приемной комиссии, сдачи кандидатских экзаменов.

5.4.4. Контролирует проведение занятий, производит подбор преподавателей, согласовывает их нагрузку и условия оплаты труда с заведующими кафедрами и руководителями направлений.

Лист ознакомления
работников ФГОУ ВПО «Тюменская государственная академия культуры,
искусств и социальных технологий»
с положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров по
программам послевузовского профессионального образования, принятым
ученым советом (протокол от 31.03.2011 №7) и утвержденным ректором
31.03.2011

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Замеина Л.Ф.	математик науч. сектор инженер	Замеина	31.03.2011
2	Корнев С.М.	кач. уч. уч.	Корнев	18.04.11
3	Чурсова Н.Т.	зам. н.с. жур. по журналистике	Чурсова	18.04.11
4	Журавская Ж.С.	юрист юридическая служба	Журавская	18.04.2011
5	Бабуркина Е.В.	бухгалтер	Бабуркина	18.04.2011
6	Осмагашкина Л.В.	математик бухгалтер	Осмагашкина	18.04.2011
7	Ярошавцева С.П.	бухгалтер	Ярошавцева	18.04.2011
8	Васильева Л.Н.	зам. н.с. жур. Васильева	Васильева	18.04.2011
9	Ахункина Е.М.	зам. н.с. жур. Ахункина	Ахункина	18.04.2011
10	Томичева И.И.	профессор по учебной работе		
11	Косарева Л.В.	и.о. зав. каф. бюджет. и информ. деятельности	Косарева	18.04.2011
12	Иванов И.В.	профессор по научной работе	Иванов	18.04.2011
13	Семенин Д.М.	зам. н.с. жур.	Семенин	25.04.11
14	Тусева В.В.	зав. каф.	Тусева	10.05.2011
15	Круть Д.Б.	и.о. зав. каф. иностр. языков	Круть	06.07.2011

ПРИНЯТО

**ученым советом Тюменской
государственной академии культуры,
искусств и социальных
технологий
(протокол от 28 июня 2012 г. № 11)**

УТВЕРЖДАЮ



**ректор Тюменской государственной
академии культуры, искусств и
социальных технологий**

И.Г. Шишкин

28 июня 2012 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

**к Положению о подготовке научно-педагогических и научных
кадров по программам послевузовского профессионального
образования, утвержденным ученым советом**

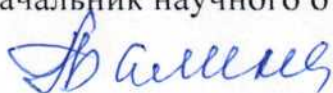
(протокол от 31.03.2011 г. № 7)

Абзац 1 пункта 2.1.8 дополнить предложениями следующего содержания:

«Успешным результатом вступительного испытания по специальности считается результат не ниже 4 баллов. Лица, сдавшие вступительное испытание на 3 балла и ниже, не могут быть зачислены в аспирантуру.».

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник научного отдела



Л.Ф. Балина

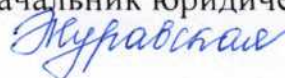
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной
деятельности



И.В. Ивачев

Начальник юридического отдела



Н.С. Журавская